

นอภา

2567 - 2571

การประกัน คุณภาพภายนอก สถานศึกษา

ดร.นันทา หงวนตัด
รักษาการผู้อำนวยการ สมศ.

โครงการส่งเสริมสถานศึกษา ครั้งที่ 6/2568
ด้านการอาชีวศึกษา | 24 ธันวาคม 2567

ณ โรงแรมอวานี ขอนแก่น โฮเทล แอนด์ คอนเวนชัน เซ็นเตอร์



หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 47

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
และมาตรฐานการศึกษาของการศึกษาขั้นพื้นฐาน และ
การศึกษาระดับอุดมศึกษา ประกอบด้วย

ระบบการประกัน
คุณภาพภายใน



ระบบการประกัน
คุณภาพภายนอก

ระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา
ของการศึกษาขั้นพื้นฐานและการอาชีวศึกษาให้เป็นไปตาม
ที่กำหนดในกฎกระทรวง สำหรับการประกันคุณภาพ
การศึกษาระดับอุดมศึกษาที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงอื่น
ที่มีกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามกฎหมาย
ว่าด้วยการนั้น

มาตรา 49

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ให้มีสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
มีฐานะเป็นองค์การมหาชนทำหน้าที่พัฒนาเกณฑ์ วิธีการ
ประเมินคุณภาพภายนอก และทำการประเมินผลการ
จัดการศึกษา **ที่มีใช้การจัดการอุดมศึกษา** ซึ่งอยู่ในอำนาจ
ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
หรือกระทรวงอื่น เพื่อให้มีการตรวจสอบคุณภาพของ
สถานศึกษา โดยคำนึงถึงความมุ่งหมาย หลักการ และ
แนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับตามที่กำหนดไว้ใน
พระราชบัญญัตินี้

ให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก
ของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งในทุกห้าปี
นับแต่การประเมินครั้งสุดท้าย และเสนอผลการประเมิน
ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

หมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา

มาตรา 51

แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ
(ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2562

ในกรณีที่ผลการประเมินภายนอก
ของสถานศึกษาใดไม่ได้ตามมาตรฐานที่กำหนด

ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา
จัดทำข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข
ต่อหน่วยงานต้นสังกัด

เพื่อให้สถานศึกษาปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด

หากมิได้ดำเนินการดังกล่าว

ให้สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
รายงานต่อคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือ
คณะกรรมการการอาชีวศึกษา เพื่อดำเนินการปรับปรุง
แก้ไข

พระราชกฤษฎีกา

จัดตั้งสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. 2543

มาตรา 7

ให้สำนักงานมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาเกณฑ์
และวิธีการประเมินคุณภาพภายนอก
และทำการประเมินผลการจัดการศึกษา

**เพื่อให้มีการตรวจสอบ
คุณภาพของสถานศึกษา**

โดยคำนึงถึง ความมุ่งหมาย หลักการ
และแนวการจัดการศึกษาในแต่ละระดับ
ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ

จัดตั้งขึ้นเป็นองค์การมหาชน
ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน



กฎกระทรวง
การประกันคุณภาพการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ 3

ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษา ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

ข้อ 4

เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาตามข้อ 3 แล้วให้หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาจัดส่งรายงานดังกล่าวพร้อมกับประเด็นต่าง ๆ ที่ต้องการให้มีการประเมินผลและการติดตามตรวจสอบซึ่งรวบรวมได้จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับสถานศึกษาแห่งนั้นให้แก่สำนักงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลและแนวทางในการประเมินคุณภาพภายนอก

ให้สำนักงานดำเนินการประเมินผลและติดตามตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

และจัดส่งรายงานผลการประเมินและการติดตามตรวจสอบดังกล่าว พร้อมข้อเสนอแนะให้แก่สถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น ๆ เพื่อให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษาต่อไป

พัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก

กำหนดกรอบแนวทางและวิธีการประเมินคุณภาพภายนอกที่มีประสิทธิภาพ และ สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด



กำกับดูแลและกำหนดมาตรฐาน

การประเมินคุณภาพภายนอกที่ดำเนินการโดยผู้ประเมินภายนอก รวมทั้งให้การรับรองมาตรฐาน ทั้งนี้ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการประเมินคุณภาพภายนอก สำนักงานอาจดำเนินการประเมินคุณภาพภายนอกเองก็ได้



พัฒนามาตรฐานและเกณฑ์ สำหรับการประเมินคุณภาพภายนอก



ให้การรับรองผู้ประเมินภายนอก



พัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอก

จัดทำหลักสูตรการพัฒนาและฝึกอบรม และสนับสนุนให้องค์กรเอกชนองค์กรวิชาชีพหรือวิชาการเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาและฝึกอบรมผู้ประเมินภายนอกอย่างมีประสิทธิภาพ



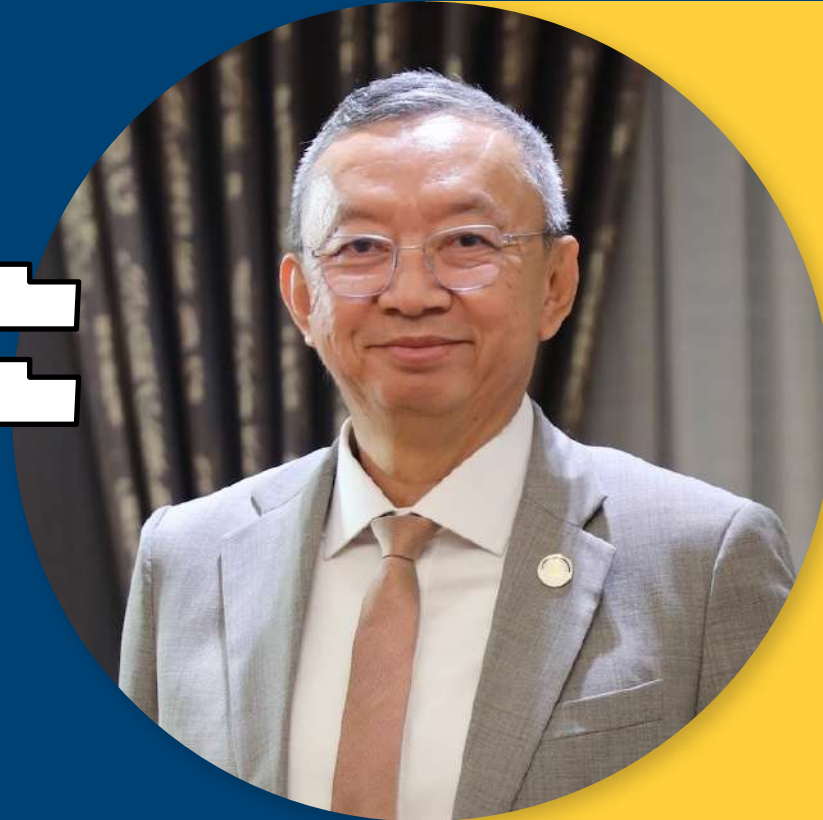
เสนอรายงานการประเมินคุณภาพประจำปี

ต่อคณะรัฐมนตรี รัฐมนตรีที่ควบคุมกำกับหน่วยงานที่มีหน้าที่จัดการศึกษา และสำนักงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและการจัดสรรงบประมาณเพื่อการศึกษา รวมทั้งเผยแพร่ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน



ลดภาระ เรียนดี มีความสุข

นโยบายการดำเนินงาน



พลตำรวจเอก เพิ่มพูน ชิดชอบ
รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงศึกษาธิการ

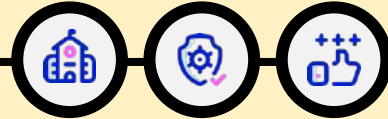


ถูกต้อง รวดเร็ว
ประโยชน์ ประหยัด



เพื่อพัฒนาและยกระดับคุณภาพ (Quality Improvement)

วิธีการประเมินเหมาะสม
สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา



ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
Paper-based สู่ Digital-based

ลดภาระของสถานศึกษา
ลดการจัดเตรียม / ลดจำนวนวันประเมิน

การตรวจเยี่ยมสถานศึกษา

- กำหนดรูปแบบการตรวจเยี่ยมแบบผสมผสานหลายวิธี (Hybrid) ทั้ง Virtual Visit & Onsite Visit ในสถานศึกษาแห่งเดียวกัน
- ลดจำนวนวันในการประเมินเพื่อให้สอดคล้องตามบริบทของแต่ละสถานศึกษา

การขออรรถนัยผลการประเมิน

- เปิดโอกาสให้สถานศึกษาทักท้วงผลการประเมิน ในขั้นตอนการพิจารณา (ร่าง) รายงานการประเมิน
- เปิดโอกาสให้สถานศึกษาขออรรถนัยผลการประเมิน ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเล่มรายงานฯ



ปฐมวัย / พื้นฐาน

- ความปลอดภัยในสถานศึกษา / Child Protection
- ระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
- ประเด็นและมาตรการความเสี่ยง / การรักษาความปลอดภัย
- การพัฒนาครู ผู้ดูแลเด็ก เรื่องความเสี่ยงและความปลอดภัย
- การนำผล IQA / EQA มาใช้พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
- Professional Learning Community : **PLC**
- School as Learning Community : **SLC**
- Self-Directed Learning : **SDL**
- เปิดโอกาสให้ผู้ปกครอง / ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วม

อาชีวศึกษา

- สมรรถนะภาษาอังกฤษ (English Competency) หรือภาษาต่างประเทศอื่น
- สมรรถนะการใช้ดิจิทัล (Digital Literacy)
- ทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 (ทักษะวิชาชีพและทักษะชีวิต) ตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา
- การมีงานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ
- การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

ขั้นตอนการประกันคุณภาพภายนอก

Before Visit



สมศ. มอบหมายงานให้

- หน่วยกำกับกำกับการประเมิน **หรือ**
- ผู้กำกับกำกับการประเมิน **หรือ**
- คณะผู้ประเมินภายนอก



ผู้ประเมินภายนอก ประเมินและวิเคราะห์ SAR

→ และประชุมเตรียมความพร้อมร่วมกับสถานศึกษา (รูปแบบออนไลน์) และเสนอผลการวิเคราะห์ต่อ สมศ. เพื่ออนุมัติ

→ สถานศึกษาเตรียมความพร้อม โดยประชุมร่วมกับคณะผู้ประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบการประเมิน **(ONSITE / VIRTUAL / HYBRID)**

During Visit



ผู้ประเมินภายนอกลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม **ตรวจสอบหลักฐานและข้อมูล** ของสถานศึกษาตามรูปแบบ และวิธีการที่กำหนด



ผู้ประเมินภายนอกนำเสนอผลการประเมิน ที่เป็นจุดเด่นและจุดที่ควรพัฒนา และแนวทาง ในการดำเนินการแก้ไข ให้กับสถานศึกษาร่างๆ **โดยยังไม่มีการสรุปผล**

เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและสรุปผลการประเมินเพื่อนำข้อมูล ไปเขียนรายงานการประกันคุณภาพภายนอก

ผู้ประเมินภายนอกจัดทำรายงานฯ แล้วส่งให้สถานศึกษาพิจารณา **'ยืนยัน'** ผลการประกันคุณภาพภายนอก ตามระยะเวลาที่กำหนด



Post Visit



สถานศึกษา พิจารณารายงานผลการประเมิน (ภายใน 30 วัน)

ยืนยันผล

ไม่ยืนยันผล



✓ เสนอรายงานฯ ต่อ **คณะกรรมการพัฒนาระบบ** ให้ความเห็นชอบ

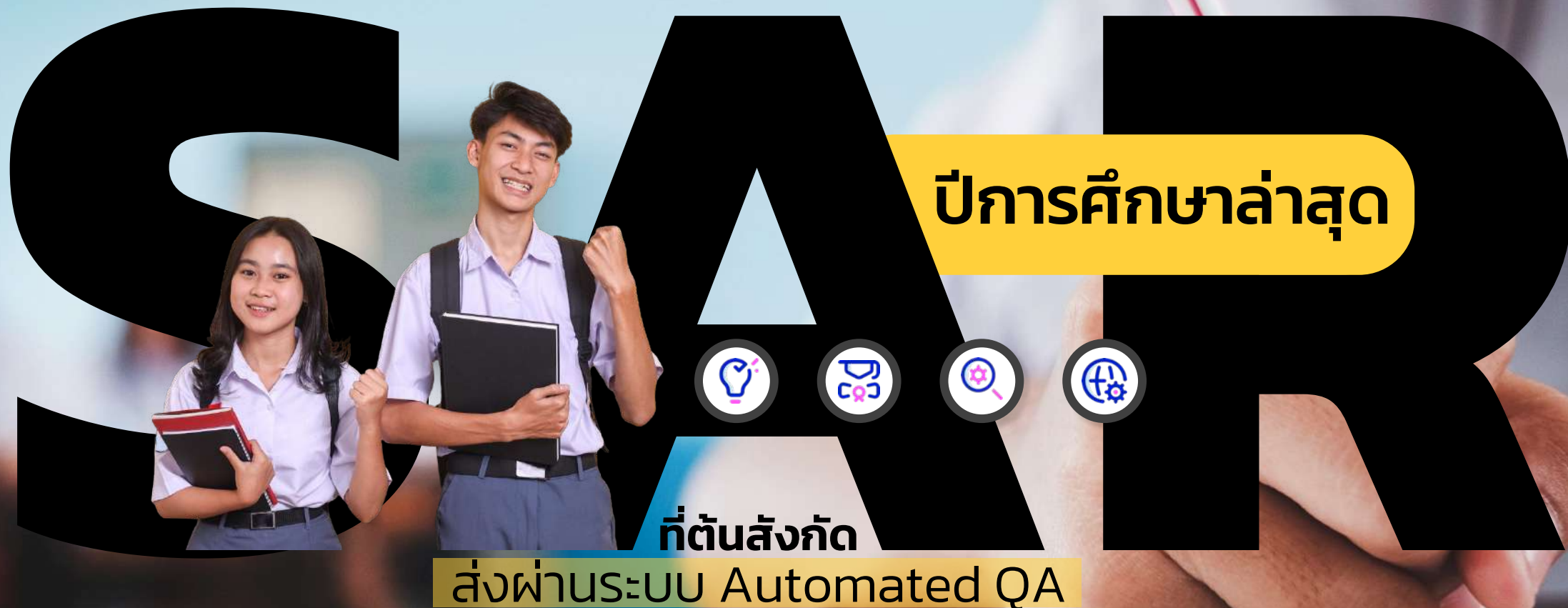
✓ เสนอผลการประเมินฯ ต่อ **คณะกรรมการ สมศ.** พิจารณารับรองคุณภาพ

→ สมศ. แจงผลประเมิน ให้สถานศึกษาและต้นสังกัด

- สถานศึกษาประเมิน QC100
- ดาวนิโหลดไฟล์รายงาน
- ดาวนิโหลดไฟล์หนังสือรับรอง

ข้อมูลประกอบ

การประกันคุณภาพภายนอก



ปีการศึกษาล่าสุด

ที่ต้นสังกัด

ส่งผ่านระบบ Automated QA

กรณี
ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยม
สถานศึกษา

สามารถพิจารณา
'**ร่องรอยหลักฐาน**' ผลการดำเนินงานอื่น ๆ
ของสถานศึกษา '**เพิ่มเติมได้**'

ร่องรอยหลักฐาน
เป็นได้ทั้งรูปแบบเอกสาร **หรือ**
รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

แต่มีใช้
'**ข้อมูลที่จัดทำขึ้นใหม่**'
เพื่อรองรับการประเมิน

การตัดสินผล

การประกันคุณภาพภายนอก

ประเมินเพื่อพัฒนา
คุณภาพการจัดการศึกษา
ของสถานศึกษา

เกณฑ์ตัดสินรายตัวชี้วัด
แบบองค์รวม (HOLISTIC)

เพื่อสะท้อนคุณภาพ
และผลลัพธ์ของการพัฒนา



ระดับ
การประเมิน

5

4

3

2

1

เป็นไปตามมาตรฐาน

กรณีสถานศึกษามีผลการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐาน
ครบถ้วนตามตัวชี้วัดที่กำหนด
สามารถตรวจสอบโดยการประเมิน
จากเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

อยู่ระหว่างการพัฒนา

กรณีสถานศึกษามีผลการดำเนินงาน
ของสถานศึกษาแต่ละมาตรฐาน

ยังไม่สามารถดำเนินการตามตัวชี้วัด
อย่างครบถ้วน หรือไม่มีร่องรอยการดำเนินงาน
ที่ตรวจสอบได้จากหลักฐานเชิงประจักษ์

นิยามแบบอย่างที่ดี



วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ
ที่สถานศึกษาประสบความสำเร็จตามเป้าประสงค์



เป็นที่ยอมรับ
ในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้น ๆ หรือเป็นตัวอย่างที่ดี



มีแนวทางชัดเจน
ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานภายนอกและได้นำไปใช้ประโยชน์



มีร่องรอยหลักฐานการเผยแพร่

ประเด็นการพิจารณาแบบอย่างที่ดี



ระบุการดำเนินงานที่เป็น 'แบบอย่างที่ดี' ให้ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

● ชื่อผลงานที่เป็นแบบอย่างที่ดี

● วิธีการประเมินผล



● วัตถุประสงค์ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน
(เลือกเพียงตัวชี้วัดเดียวเท่านั้น)

● ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

● กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงาน
ที่สามารถให้ผู้อื่นปฏิบัติได้ ไม่จำเป็นต้องทำเป็นรูปเล่ม
(อาจเป็น Flowchart ก็ได้)

● ชื่อบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่ให้การยอมรับ
ไม่เกิน 3 ปีย้อนหลัง (นับตั้งแต่ปี SAR ที่ใช้ประเมิน เช่น
ใช้ SAR ปี 2566 นับจาก 2566 > 2565 > 2564)

● ผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย
และส่งผลต่อเด็ก ผู้เรียน หรือสถานศึกษา
ที่ดีขึ้นกว่าเดิมและตรงตามวัตถุประสงค์

● หลักฐานการเผยแพร่แบบอย่างที่ดี
และมีหน่วยงานหรือสถานศึกษานำไปใช้ประโยชน์
(กรณีได้รับรางวัล ยังไม่ถือว่าเป็นการเผยแพร่)

ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องมีหลักฐานที่แสดงถึงขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติของแบบอย่างที่ดี
เผยแพร่ให้สถานศึกษาอื่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ได้

นวัตกรรม

INNOVATION



- กระบวนการ วิธีการหรือการกระทำใหม่ ๆ หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือเกิดขึ้นจากการพัฒนา ดัดแปลงมาจากสิ่งที่มีอยู่เดิม *ให้มีความทันสมัยหรือให้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น*
- ซึ่งเกิดขึ้นจากการสร้าง พัฒนา ต่อยอด โดยใช้ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จนประสบความสำเร็จ
- เมื่อนำนวัตกรรม (Innovation) ดังกล่าวไปใช้แล้ว จะต้องส่งผลที่ดีต่อการจัดการศึกษา และคุณภาพของผู้เรียน หรือผู้รับบริการของสถานศึกษา *โดยมีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน*

มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาครบทั้ง 3 ข้อ ดังนี้

- **Thing** ต้องมีหลักการและเหตุผลในการจัดทำโดยมีรายละเอียดชัดเจน มีขั้นตอนชัดเจน เห็นกระบวนการ หรือรูปร่างลักษณะชัดเจน เป็นรูปธรรม
- **New** ต้องมีความใหม่ หรือถ้าเคยมีมาก่อนต้องบอกให้ได้ว่าแตกต่างจากเดิมที่มีอยู่หรือแตกต่างจากที่อื่นอย่างไร
- **Value** ต้องมีคุณค่า เป็นประโยชน์ต่อการจัดการศึกษา สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาได้ และส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียนหรือผู้รับบริการของสถานศึกษาในวงกว้าง มีผลสำเร็จอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

ประเด็นการพิจารณานวัตกรรม INNOVATION



ระบุการดำเนินงานที่เป็น 'นวัตกรรม' ให้ครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- ชื่อผลงานที่เป็นนวัตกรรม
- วัตถุประสงค์
ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐาน (เลือกเพียง 1 ตัว)
- กระบวนการหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่ชัดเจน
- แสดงให้เห็นความเป็นประโยชน์
และส่งผลดีต่อการจัดการศึกษา และ
คุณภาพของผู้เรียน หรือผู้รับบริการของสถานศึกษา
อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- วิธีการประเมินผล
- ปัจจัยหรือสิ่งสนับสนุนให้เกิดความสำเร็จ

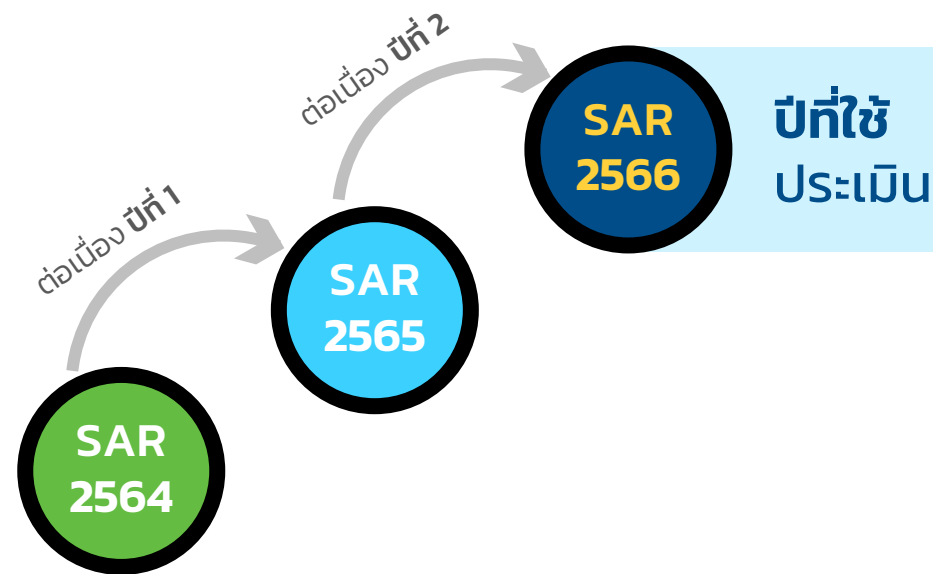
- กระบวนการ วิธีการหรือการกระทำใหม่ ๆ
ซึ่งเกิดขึ้นจากการสร้าง พัฒนา ต่อยอด โดยใช้
ความรู้ ความคิดสร้างสรรค์ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ
จนประสบความสำเร็จ
- ต้องมีคุณค่าต่อการจัดการศึกษา
สามารถนำมาพัฒนาหรือแก้ปัญหาในการ
จัดการศึกษาของสถานศึกษาได้

ทั้งนี้ สถานศึกษาจะต้องมีหลักฐาน

ที่แสดงถึงกระบวนการ วิธีการหรือการกระทำใหม่ ๆ
หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ ๆ ที่ยังไม่เคยมีมาก่อน หรือถ้าเคย
มีมาก่อนต้องบอกให้ได้ว่าแตกต่างจากเดิมที่มีอยู่ หรือ
แตกต่างจากที่อื่นอย่างไร

หลักการ พิจารณา

พัฒนาการเพิ่มขึ้น
อย่างต่อเนื่อง 2 ปี



การอุทธรณ์ผล

การประกันคุณภาพภายนอก
ของสถานศึกษา



ภายหลังได้รับผล
การประกันคุณภาพภายนอก
ฉบับสมบูรณ์

ให้ดำเนินการ

ตามข้อ 35 และ ข้อ 36 ของ
ข้อบังคับคณะกรรมการ สมศ.
ว่าด้วยการประกันคุณภาพ
ภายนอก พ.ศ. 2564

ข้อ
35

เมื่อสถานศึกษาได้รับรายงานฯ ฉบับสมบูรณ์
และไม่เห็นด้วยกับผลการประกันคุณภาพภายนอก
ให้จัดทำคำอุทธรณ์ผลเป็นลายลักษณ์อักษร

จัดส่งมายัง สมศ. ภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่สถานศึกษาได้รับรายงานฯ

อย่างน้อยต้องประกอบด้วยรายการ ดังต่อไปนี้

- เหตุแห่งการอุทธรณ์ผล ต้องระบุให้ชัดเจน
- เอกสารหลักฐานหรือข้อมูลประกอบการพิจารณา

ข้อ
36

เมื่อได้รับหนังสืออุทธรณ์ผลของสถานศึกษาแล้ว
ให้คณะกรรมการพิจารณารายละเอียดของคำอุทธรณ์ผล
ประกอบด้วยเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ความจริง
ว่าผลมีความเหมาะสมและสอดคล้องหรือไม่

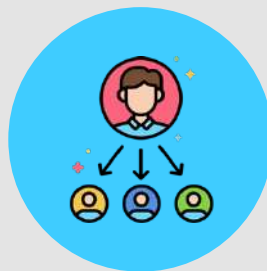
ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน
นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์ของสถานศึกษา



การประเมินผล

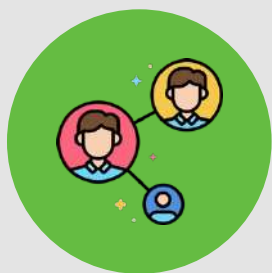
การปฏิบัติงาน

ของผู้ประเมินภายนอก



ส่วนที่ 1
สถานศึกษา

ประเมินผู้ประเมินภายนอกทุกคนในคณะ
ผ่านระบบ AQA ภายหลังสถานศึกษาได้รับ
(ร่าง) รายงานผลการประกันคุณภาพภายนอก
จากผู้ประเมินภายนอก



ส่วนที่ 2
ผู้ประเมินภายนอก

ประเมินผู้ประเมินภายนอกในคณะ
ผ่าน AQA ทุกครั้งที่ทำการประเมิน
และจะต้องประเมินทุกคนในคณะ



ส่วนที่ 3
หน่วยกำกับฯ
หรือ เจ้าหน้าที่ สมศ.

ประเมินผู้ประเมินภายนอกทุกคน
ในทุกสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย
พิจารณาจากคุณภาพรายงานฯ
ที่มีความถูกต้องเหมาะสม และเป็นไปได้

แต่งกาย
สุภาพ เหมาะสม



จัดเตรียม
อุปกรณ์และเอกสาร
(ไม่รวมกวนสถานศึกษา)



ยึดหลัก
สุขอนามัย
ที่ปลอดภัย



นโยบาย

การดำเนินการ
ประกันคุณภาพ
ภายนอก
ของผู้ประเมินภายนอก

แสดงบัตร
ประจำตัวผู้ประเมิน
ก่อนการตรวจเยี่ยม



สนับสนุน
ค่าอาหารกลางวัน
กรณีสถานศึกษา
จัดเตรียมอาหารกลางวัน



ประเมินอย่าง
กัลยาณมิตร
ขอความร่วมมือสถานศึกษา
'งด' เตรียมการต้อนรับ
คณะผู้ประเมินภายนอก



งดรับ
ของที่ระลึก
จากสถานศึกษา





สแกน QR CODE ติดตามข่าวสาร และกิจกรรมต่างๆ

WWW.ONESQA.OR.TH

เว็บไซต์
สมศ.



ไม่พลาด
คอนเทนต์ดีๆ
เพียงกด
ติดตาม
Facebook Page



รับทุกการแจ้งเตือน
ก็จะไม่พลาดทุกการอัปเดต
ข่าวสารของ สมศ.



“ มา ‘เป็นเพื่อน’ กับเรา
สะดวกง่าย
เพียงแอดไลน์ ”



LINE Official
@onesqa



YouTube

SUBSCRIBE



ONESQA CHANNEL



สำนักงานรับรองมาตรฐานและ
ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)
เลขที่ 128 อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 24 ถ.พญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

www.ONESQA.or.th





สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

ชั้น 24 อาคารพญาไทพลาซ่า ถนนพญาไท
แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400

